

Chiquimula, 30 de noviembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2130-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 490-2017 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 No. 000208.

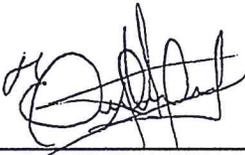
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se les convoque.
8. Apoyar y participar en municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

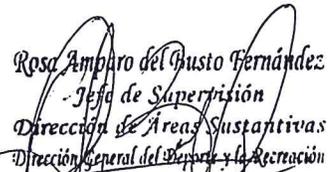
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se verificó el desarrollo de los promotores municipales, para que lleven a cabo sus labores cotidianas por medio de supervisiones de trabajo con los diferentes programas tales como: Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor.
2. Se convocó reunión con los promotores municipales del departamento de Chiquimula, en la cual se dieron lineamientos de trabajo con un alcance de 9 promotores municipales.
3. Se dieron los lineamientos de carácter cuantitativo de las actividades realizadas por los promotores de Chiquimula.
4. Participación en la reunión convocada para promotores Departamentales y Regionales.
5. Elaboración de Consolidado Departamental, reuniones técnicas del departamento, capacitaciones e informes solicitados.
6. Verificación y Seguimiento a la planificación mensual de los promotores municipales para que se cumpla.
7. Seguimiento y Apoyo al tema de Servicio Cívico en los municipios de Camotán
8. Apoyo y seguimiento a los cursos vacaciones de los 8 promotores municipales.
9. Apoyo y seguimiento a los campeonatos municipales a realizarse.
10. Apoyo y Seguimiento al campeonato del programa adulto laboral en el municipio de Jocotán.
11. Apoyo y seguimiento a los cursos vacaciones de los 8 promotores municipales.
12. Apoyo y seguimiento a realizar concurso de barrilete en los municipios de olopa y san José La Arada.



ELVA CRISTINA TELLO GÓMEZ



Rosa Amparo del Justo Fernández  
- Jefa de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.